

Số: 01/KH-TTND

Sơn La, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH Công tác của Ban thanh tra nhân dân năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Thanh tra năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-TTND ngày 12/01/2026 của Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La về Thành lập Ban Thanh tra nhân dân Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La nhiệm kỳ 2026 - 2028; Quyết định số 24/QĐ-TTBTXH ngày 20/01/2026 của Trung tâm Bảo trợ xã hội về việc ban hành quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân Trung tâm Bảo trợ xã hội. Ban Thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch công tác của Ban thanh tra nhân dân năm 2026 với những nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động; bảo đảm việc thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong các hoạt động của Trung tâm Bảo trợ xã hội. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động về việc thực hiện nội quy, quy chế góp phần xây dựng Trung tâm trong sạch, vững mạnh.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân đối với việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định nội bộ của Trung tâm Bảo trợ xã hội.

- Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy chế, góp phần xây dựng đơn vị đoàn kết, kỷ cương, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân phải đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính khách quan, trung thực, công khai; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Trung tâm. Phát huy tinh thần làm chủ;

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Giám đốc và các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai nhiệm vụ; củng cố, xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của viên chức, người lao động trong toàn Trung tâm

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2026

- Giám sát việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, việc chấp hành pháp luật của Trung tâm.
- Giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu đã kết luận trong hội nghị viên chức, người lao động năm 2026.
- Giám sát việc quản lí, sử dụng cơ sở vật chất phục vụ hoạt động quản lí, chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng BTXH.

2. Giám sát việc thực hiện Nội quy, Quy chế của Trung tâm

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong; việc thực hiện nội quy, quy định, việc thực hiện văn hóa công sở trong Trung tâm.
- Giám sát về việc tiếp nhận, hỗ trợ, chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng BTXH theo quy định của pháp luật.
- Giám sát công tác khen thưởng, kỷ luật, nâng lương trước thời hạn, nâng lương định kỳ của viên chức Trung tâm.

3. Giám sát việc sử dụng kinh phí hoạt động, thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động

- Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và đối tượng bảo trợ xã hội; giám sát việc bố trí, sắp xếp viên chức theo vị trí việc làm; chế độ làm việc theo quy định.
- Giám sát công tác quản lý thu, chi các nguồn kinh phí và các loại quỹ, việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ....
- Giám sát việc tự kiểm tra tài chính, kế toán, kiểm tra nội bộ Trung tâm.
- Giám sát việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị, cơ sở vật chất của Trung tâm.

4. Giám sát công tác tổ chức, cán bộ

- Giám sát việc thực ký hợp đồng lao động, bố trí, sử dụng, đánh giá viên chức, người lao động.
- Giám sát việc thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

5. Giám sát việc giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Giám sát việc giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo (*nếu có*) theo đúng trách nhiệm và quyền hạn, đảm bảo dân chủ, kỷ cương trong Trung tâm.
- Giám sát việc thực hiện các kiến nghị, việc thực hiện các kết luận, quyết định của cấp có thẩm quyền.

6. Tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Phối hợp tuyên truyền Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản liên quan đến quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động.
- Vận động viên chức, người lao động chấp hành tốt nội quy, quy chế của Trung tâm.

III. CHỈ TIÊU

1. Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước: Thường xuyên.
2. Giám sát việc thực hiện Quy chế trong Trung tâm: Thường xuyên.
3. Giám sát việc sử dụng các nguồn ủng hộ của cá nhân, tổ chức cho đối tượng BTXH tại Trung tâm; việc thực hiện các chế độ chính sách của người lao động: Trong năm 2026.
4. Giám sát công tác tự kiểm tra tài chính, công tác kiểm tra nội bộ Trung tâm: Theo kế hoạch Trung tâm.
5. Giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: 100% vụ việc.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban Thanh tra nhân dân làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số. Nhiệm vụ của từng thành viên, cụ thể:

1. Đ/c Mai Kiều Anh - Trưởng ban

- Phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết hội nghị viên chức năm 2026.
- Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Giám sát công tác khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, công tác tổ chức cán bộ, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng.....

2. Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - Phó Trưởng Ban

- Tham mưu, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị tại cơ sở 2.
- Giám sát việc sử dụng các nguồn ủng hộ của các nhân, tổ chức cho đối tượng BTXH tại Trung tâm; xây dựng CSVC; mua sắm; sử dụng trang thiết bị...

3. Đ/c: Đỗ Thị Kim Xuyên - Thành viên

- Tham mưu, thực hiện công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, nội quy, quy chế đơn vị, kiêm thư ký các cuộc họp của Ban thanh tra nhân dân; lưu trữ văn bản.
- Định kỳ thực hiện xây dựng báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định.

4. Đ/c Đặng Thị Ngọc Quyên - Thành Viên

Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Cơ sở 1.

5. Đ/c Nguyễn Thị Lịch - Thành Viên

Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Cơ sở 2.

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Lịch giám sát, kiểm tra định kỳ

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của viên chức, người lao động; công triển khai thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị	Quý I/2026	Ban Thanh tra nhân dân
2	Giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động Trung tâm.	Quý II/2026	Ban Thanh tra nhân dân
3	Giám sát việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo tại Trung tâm (nếu có)	Quý III/2026	Ban Thanh tra nhân dân
4	Giám sát hợp xét thi đua khen thưởng, kỷ luật tại Trung tâm	Quý IV/2026	Ban Thanh tra nhân dân

2. Lịch giám sát, kiểm tra đột xuất

Tổ chức triển khai, thực hiện giám sát, kiểm tra đột xuất ngay sau khi có kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động và các nhân, tổ chức có liên quan về các hoạt động của đơn vị.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Định kỳ thực hiện báo cáo kết quả triển khai hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quý (*Thời gian trước ngày họp tháng cuối của quý*) để công khai trong cuộc họp toàn thể viên chức, người lao động; báo cáo tổng kết năm (*Trước báo cáo tổng kết năm của đơn vị*), có xác nhận của lãnh đạo Trung tâm, gửi về Sở Y tế (*Văn phòng Sở*) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác của Ban thanh tra nhân dân năm 2026. Đề nghị thành viên Ban thanh tra nhân dân, viên chức, người lao động và các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (*Văn phòng Sở*) (B/c);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, TTND (Anh 01b).

**TM. BAN THANH TRA NHÂN DÂN
TRƯỞNG BAN**

MAI KIỀU ANH

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM
GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Tuấn